



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

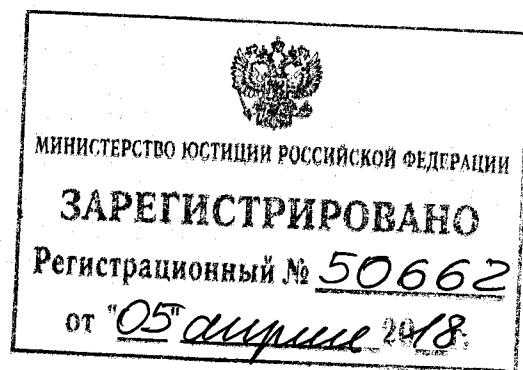
П Р И К А З

« 10 » января 20 18 г.

№ 11

Москва

О формах и порядке уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации



В соответствии с пунктами 4⁷ и 8 статьи 13, пунктами 13 и 20 статьи 13² и пунктами 18 и 19 статьи 13⁴ Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹ –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Форму ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение № 1).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, 7061; № 50, ст. 7342, 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6396, 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, 7645; 2013, № 19, ст. 2309, 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; № 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, № 16, ст. 1828, 1830, 1831; № 19, ст. 2311, 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, 4233; № 48, ст. 6638, 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, 3990, 3993; № 29, ст. 4339, 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, 85, 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238; 2017, № 11, ст. 1539; № 17, ст. 2459; № 24, ст. 3480; № 31, ст. 4765, 4792.

1.2. Порядок заполнения ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение № 2).

1.3. Форму уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации (приложение № 3).

1.4. Порядок представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) (приложение № 4).

1.5. Форму уведомления об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) – высококвалифицированному специалисту (приложение № 5).

1.6. Порядок представления работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированным специалистам (приложение № 6).

1.7. Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение № 7).

1.8. Форму уведомления о расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение № 8).

1.9. Форму уведомления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года иностранному гражданину (лицу без гражданства), обучающемуся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение № 9).

1.10. Порядок представления работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства), обучающимися в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (приложение № 10).

1.11. Форму уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска (приложение № 11).

1.12. Порядок представления уведомления профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска (приложение № 12).

1.13. Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 13).

1.14. Форму уведомления о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 14).

1.15. Порядок представления работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства) (приложение № 15).

2. Признать не подлежащими применению:

2.1. Приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»¹.

2.2. Приказ ФМС России от 5 сентября 2013 г. № 372 «О внесении изменений в приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147»².

2.3. Приказ ФМС России от 18 декабря 2013 г. № 688 «О внесении изменений в приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147»³.

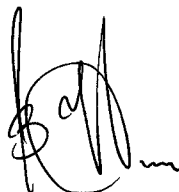
2.4. Приказ ФМС России от 12 марта 2014 г. № 182 «О внесении изменения в приложение № 12 к приказу ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»⁴.

2.5. Приказ ФМС России от 18 августа 2014 г. № 489 «О внесении изменений в приложения № 7, № 8 и № 11 к приказу ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»⁵.

2.6. Приказ ФМС России от 8 декабря 2014 г. № 640 «О внесении изменений в приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»⁶.

2.7. Приказ от 12 марта 2015 г. № 149 «О внесении изменений в приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»⁷.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2010 года, регистрационный № 18010.

² Зарегистрирован в Минюсте России 16 октября 2013 года, регистрационный № 30200.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 13 февраля 2014 года, регистрационный № 31298.

⁴ Зарегистрирован в Минюсте России 4 апреля 2014 года, регистрационный № 31830.

⁵ Зарегистрирован в Минюсте России 16 сентября 2014 года, регистрационный № 34061.

⁶ Зарегистрирован в Минюсте России 31 декабря 2014 года, регистрационный № 35511.

⁷ Зарегистрирован в Минюсте России 8 мая 2015 года, регистрационный № 37211.

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 10.01.2018 № 11

ФОРМА

**ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о
привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста**

ХОДАТАЙСТВО

иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его
в качестве высококвалифицированного специалиста

Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства)¹

Фамилия _____
(буквами русского алфавита) _____
(буквами латинского алфавита)

Имя _____
(буквами русского алфавита) _____
(буквами латинского алфавита)

Отчество (при наличии) _____ Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--	--

(буквами русского алфавита) (число) (месяц) (год)

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
(если имеется второе (либо более того) гражданство (подданство), они указываются через запятую)

Место рождения _____
(государство) _____
(населенный пункт в государстве рождения)

Место постоянного проживания _____
(государство) _____
(населенный пункт в государстве постоянного проживания)

Сведения о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (лица без гражданства) и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве:

Серия

--	--	--	--	--	--	--	--

 №

--	--	--	--	--	--	--	--

 Дата выдачи

--	--	--	--	--	--	--	--

(число) (месяц) (год)

Кем и когда выдан _____

¹ Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства) подтверждаются копией документа, удостоверяющего его личность.

(Оборотная сторона)

Сведения, указанные в документе, подтверждающем наличие профессионального образования:

Наименование учебного заведения _____

Рег. номер документа _____ Дата выдачи _____

Специальность _____

Квалификация _____

Сведения, подтверждающие опыт работы иностранного гражданина (лица без гражданства):

Месяц и год		Полное наименование работодателя или заказчика работ (услуг) и должность	Полный адрес работодателя или заказчика работ (услуг)
поступления	увольнения		

Сведения, подтверждающие навыки или достижения в конкретной области деятельности:

Сведения о рекомендациях, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства):

Рекомендательную характеристику дал _____
(Ф. И. О., должность)

Род деятельности
характеризуемого _____

Оценка профессиональных
качеств _____

Личная характеристика _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений в ходатайстве или представлении поддельных документов предупрежден. С содержанием статьи 13² Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ознакомлен.

С размещением в банке данных об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности и на официальном сайте МВД России, а также предоставлением указанных в настоящем ходатайстве сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации согласен.

(фамилия и инициалы иностранного гражданина
(лица без гражданства), подпись)

Сведения о приеме (получении) ходатайства

Дата приема
документов

□	□	□	□	□	□	□	□
(число)		(месяц)		(год)			

Рег. номер _____

Принял: _____ подпись _____
(Ф. И. О., должность)

ПОРЯДОК
заполнения ходатайства иностранного гражданина
(лица без гражданства) о привлечении его в качестве
высококвалифицированного специалиста

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий иностранного гражданина (лица без гражданства) при заполнении ходатайства о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста¹.

2. Ходатайство заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. Допускается указание данных иностранного гражданина (лица без гражданства), содержащихся в паспорте, в латинской транскрипции (буквами латинского алфавита) в строгом соответствии с указанными в нем данными.

3. В ходатайстве иностранный гражданин (лицо без гражданства) указывает о себе следующие сведения:

3.1. Опыт работы иностранного гражданина (лица без гражданства), навыки или достижения в конкретной области деятельности.

3.2. Согласие на размещение сведений о нем в банке данных об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности государственной информационной системы миграционного учета.

3.3. Согласие на предоставление указанных сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации.

4. При заполнении ходатайства не допускается использование сокращений наименований (за исключением сокращенного наименования юридического лица) и слов, а также не допускаются зачеркивания и исправления.

5. При наличии рекомендаций, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства), сведения о них также отражаются в ходатайстве.

¹ Далее – «ходатайство».

[Empty grid for registration number]

(для юридических лиц номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица, для индивидуальных предпринимателей — государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)

[Empty grid for tax registration number]

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, при наличии — КПП)

Место нахождения работодателя, заказчика работ (услуг): (для физического лица – адрес регистрации по месту жительства):

[Empty grid for address line 1]

[Empty grid for address line 2]

[Empty grid for address line 3]

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира/офис)

Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить X или V):

- российское юридическое лицо

- российское юридическое лицо с иностранными инвестициями (смешанный капитал)

- иностранное юридическое лицо

- российский гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица

- иностранный гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица

- физическое лицо (гражданин Российской Федерации) - физическое лицо (иностраннй гражданин)

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

[Empty line for economic activity classification]

3. Сведения об иностранном гражданине, привлеченном в установленном порядке к трудовой деятельности на территории Российской Федерации:

Фамилия [Empty grid]

Имя [Empty grid]

Отчество [Empty grid] Пол: муж жен

Гражданство [Empty grid]

Дата рождения [Grid] (число) [Grid] (месяц) [Grid] (год)

Документ, удостоверяющий личность [Empty grid] (наименование)

Приложение № 4
к приказу МВД России
от 10.01.2018 № 11

ПОРЯДОК
представления организацией, оказывающей услуги
по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на
территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве
иностранного гражданина (лица без гражданства)

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации¹, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства)² в территориальный орган МВД России на региональном уровне, в том числе порядок его заполнения, приема и сроков представления.

2. Организация в течение трех рабочих дней с даты трудоустройства иностранного гражданина обязана уведомить об этом территориальный орган МВД России на региональном уровне в соответствующем субъекте Российской Федерации.

3. Форма уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускаются зачеркивания и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомление представляется организацией непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера.

¹ Далее – «организация».

² Далее – «уведомление».

(для юридических лиц — номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица, для филиалов или представительств иностранных юридических лиц — номер документа, подтверждающего факт аккредитации филиала или представительства иностранного юридического лица, кем и когда выдан)

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, КПП)

(адрес места нахождения работодателя или заказчика работ (услуг):

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, офис)

Телефон

2. Сведения о высококвалифицированном специалисте:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Гражданство

Место рождения

(государство, населенный пункт)

Дата рождения Пол: М Ж
 (число) (месяц) (год)

Документ, удостоверяющий личность:
 (наименование)

Серия № Дата выдачи
 (число) (месяц) (год)

Кем выдан:

Адрес постановки на учет по месту пребывания или адрес регистрации по месту жительства:

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Дата постановки на учет по месту временного пребывания

(число) (месяц) (год)

3. Сведения о разрешении на работу:

Серия №

Дата выдачи:
(число) (месяц) (год)

Срок действия: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

Территория действия:

(субъект Российской Федерации)

4. Сведения о трудовом или гражданско-правовом договоре на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства):

Дата заключения:

(число) (месяц) (год)

Срок действия: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

5. Сведения об исполнении обязательств по выплате (Нужное и зарплатной платы (вознаграждения) отметить и (информация указывается ежемесячно)¹:

За период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате рублей копеек зарплатной платы (вознаграждения) в объеме

За период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

¹ В соответствии с частью первой статьи 129 Трудового кодекса Российской Федерации.

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) рублей копеек
в объеме

За период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

полностью , в объеме рублей копеек

частично , в объеме рублей копеек

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) рублей копеек
в объеме

Итого
за период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

в объеме рублей копеек

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставлении поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление подано по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Серия: _____ Номер: _____ Выдан: « _____ » _____ 20 ____ г.

Кем выдан: _____

(подпись лица, подавшего уведомление по доверенности)

ПОРЯДОК
представления работодателями и заказчиками работ (услуг)
уведомлений об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам
без гражданства) - высококвалифицированным специалистам

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированным специалистам¹.

2. Работодатели и заказчики работ (услуг) обязаны ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, уведомлять соответственно МВД России или его территориальный орган, выдавший разрешение на работу высококвалифицированному специалисту, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) - высококвалифицированному специалисту. Уведомление оформляется по состоянию на последний день квартала календарного года.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных), зачеркиваний и исправлений.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомление может быть подано на бумажном носителе непосредственно в МВД России или его территориальный орган, направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

6. При подаче уведомления непосредственно в МВД России или его территориальный орган на бумажном носителе уполномоченным

¹ Далее – «уведомление».

должностным лицом МВД России или его территориального органа¹ проверяются правильность заполнения уведомления, а также документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени работодателя или заказчика работ (услуг), связанных с подачей уведомления.

7. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированным специалистам (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления проставляются на бланке уведомления.

Представителю уведомителя, если уведомление подано непосредственно в МВД России или его территориальный орган, выдается справка, подтверждающая прием уведомления (приложение № 2 к настоящему Порядку).

8. При поступлении уведомления в электронной форме уполномоченное должностное лицо направляет уведомителю электронное сообщение о приеме уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

9. Уведомление, полученное в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного должностного лица, на уведомлении производится запись «Поступило в электронной форме».

¹ Далее – «уполномоченное должностное лицо».

Приложение № 1
к Порядку представления
работодателями или
заказчиками работ (услуг)
уведомлений об
исполнении обязательств по
выплате заработной платы
(вознаграждения)
иностранным гражданам
(лицам без гражданства) –
высококвалифицированным
специалистам

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

**Журнал
учета уведомлений об исполнении обязательств
по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным
гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированным
специалистам**

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление

Приложение № 2
к Порядку представления
работодателями и
заказчиками работ (услуг)
уведомлений об
исполнении обязательств по
выплате заработной платы
(вознаграждения)
иностранным гражданам
(лицам без гражданства) –
высококвалифицированным
специалистам

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

**Справка
о приеме уведомления об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам
без гражданства) - высококвалифицированным
специалистам**

№ _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена

от него принято уведомление об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированному
специалисту

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица территориального органа МВД России
на региональном уровне, принявшего уведомление)

(подпись)

